

IES CONDE DE ORGAZ

Curso 2019/20



ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR ORDINARIO DEL DÍA 11 DE MAYO DE 2020

El 11 de mayo de 2020 se reúne el Consejo Escolar del IES Conde de Orgaz en sesión de carácter ordinario contando con la asistencia de los siguientes miembros de este órgano colegiado:

D. Raúl Alia Alia	D. ^a Mariana Paula Arce García
D. ^a Rosario Arias Pérez-Ilzarbe	D. ^a Alexandra Elisabeth Berk
D. José Manuel Bueso Fernández	D. ^a M ^a Luz Callejo Muñoz
D. ^a Adoración Díaz Hernanz	D. ^a Belén García-Arcicollar Casado
D. ^a Paloma Gómez González	D. ^a Mónica Gutiérrez Rivas
D. Javier Maldonado Montoya	D. ^a Virginia Martínez Blázquez

La reunión tiene lugar en <https://meet.google.com/sep-bpih-uwi> a las 10h30 con los siguientes temas a tratar:

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Resultados académicos y análisis de la convivencia durante el segundo trimestre.
3. Informe sobre la situación extraordinaria COVID-19.
4. Anulación de actividades
5. Ruegos y preguntas

1. Aprobación, si procede, del acta del Consejo Escolar anterior

No presentándose ninguna alegación ni modificación, el acta anterior queda aprobada por asentimiento unánime de los presentes.

2. Resultados académicos y análisis de la convivencia durante el segundo trimestre

D. Javier Maldonado Montoya, jefe de estudios del IES Conde de Orgaz informa que durante este tiempo de confinamiento se han realizado y se siguen realizando muchas recuperaciones por lo que el panorama de resultados del segundo trimestre ha variado considerablemente con respecto a los datos iniciales derivados de la evaluación.

3. Informe sobre la situación extraordinaria COVID-19

La directora del centro, D.^a Rosario Arias Pérez-Ilzarbe, informa que, desde el día 11 de marzo están en marcha las agendas virtuales y relata cómo ha sido la evolución del Conde virtual:

Poco a poco se fueron incorporando profesores a las clases virtuales. Las instrucciones de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid eran que se pusieran en marcha recuperaciones para rescatar a los alumnos con materias suspensas de evaluaciones anteriores.

Desde el primer día de confinamiento el jefe de estudios, D. Javier Maldonado Montoya, está en contacto directo con los alumnos y tutores. El objetivo ha sido atender al alumnado con falta de equipos informáticos. Se ha desmantelado un aula de informática y se han cedido todas las tablets. Todo esto se ha gestionado gracias a una encuesta lanzada a la totalidad de los alumnos, aunque no todos han respondido, sí lo ha hecho la mayoría. También se han entregado tarjetas SIM a alumnos que no disponían de datos móviles para poder conectarse y seguir las clases adecuadamente. La mayoría de los alumnos a los que se les han entregado los equipos ya disponían de dispositivos electrónicos pero no resultaban cómodos para trabajar (móviles, ordenadores estropeados...). Ha habido también casos en los que los alumnos no han aceptado el préstamo de ordenadores porque se encuentran cómodos trabajando con el móvil.

Curiosamente en este tiempo han aparecido casos de alumnos que se han reenganchado al curso escolar gracias a la enseñanza a distancia, han visto aquí una oportunidad para salvar el año académico.

La vida del instituto sigue su curso y se siguen celebrando las reuniones semanales previstas en los horarios de los docentes (equipo directivo, tutores, departamentos, CCP)

Se está avanzando materia, todo esto ha sido posible gracias a la plataforma Google porque lamentablemente la plataforma prevista por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, Educamadrid, ha fallado de manera estrepitosa. Algunos profesores que trabajaban con ella, han tenido que pasarse a Google para poder continuar trabajando.

Durante todo este tiempo la Administración ha solicitado muchísima documentación para controlar nuestro trabajo.

El centro ha tenido la suerte de poder contar con D. Daniel Sanz de Pablo, encargado del mantenimiento, que ha estado en activo durante todo el confinamiento gestionando todas las entregas de materiales y reparando las instalaciones.

D.^a Paloma Gómez González, profesora del Departamento de Matemáticas, alaba y agradece la idea de las agendas virtuales que ha facilitado la gestión de la situación y el avance del trabajo de los alumnos y profesores.

La directora del centro aún desconoce el plan previsto por la Administración para la reincorporación del personal al centro, en cualquier caso, ésto no ocurrirá hasta que no garanticen las medidas de seguridad suficientes. La prioridad será la gestión de las tareas administrativas por lo que los profesores, dado que pueden continuar su labor docente de manera virtual, no tendrán que acudir de forma presencial al centro.

Este año el periodo extraordinario se centrará únicamente en la recuperación de los alumnos suspensos.

De cara al inicio del curso 2020-2021 será necesario un replanteamiento de la forma de trabajar. Será esencial que los primeros días de curso los alumnos asistan a clases de formación sobre Google Classroom.

D. José Manuel Bueso Fernández, profesor del departamento de Inglés, felicita a la directora del centro por la decisión tomada hace unos años para la puesta en marcha de la plataforma Google Suite para Educación que nos ha salvado en esta situación. El profesor afirma que no hay plataforma que pueda competir contra este sistema que realiza actualizaciones continuas ya que se trata de una plataforma usada a nivel mundial. Ningún Educamadrid ni plataforma similar puede competir ni estar a la altura.

La presidenta del Consejo Escolar retoma la palabra para informar de la reciente publicación de las instrucciones para el proceso de admisión. El centro gestionará la matrícula de forma telemática.

Como puede observarse en la tabla mostrada a continuación, en los cursos de la ESO, no se ofertan vacantes aunque el número de plazas podrá variar, una vez se conozcan los resultados finales del curso 2019-2020, por tanto, las familias que soliciten nuestro centro tendrán que esperar a la finalización del proceso para saber si tienen posibilidades.

El número de vacantes previstas para el Bachillerato de Artes no varía con respecto a años anteriores.

Enseñanza: Educación Secundaria Obligatoria

Curso	Unidades	Plazas	Reserva alumnado		Vacantes			
			Centro	Adscripción única	Ordinarias	NCE	NEE	Sec. Ling
1º de E.S.O.	4	120	17	136	0	0	0	0
2º de E.S.O.	5	150	150	0	0	0	0	0
3º de E.S.O.	4	120	120	0	0	0	0	0
4º de E.S.O.	4	120	120	0	0	0	0	0

Enseñanza: Bachillerato

Curso	Unidades	Plazas	Reserva alumnado		Vacantes			
			Centro	Adscripción única	Ordinarias	NCE	NEE	Sec. Ling
1º de Bachillerato (Artes)	2	70	30	0	40	0	0	0
1º de Bachillerato (Ciencias)	1,5	52	47	0	5	0	0	0
1º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales)	1,5	52	40	0	12	0	0	0
2º de Bachillerato (Artes)	2	70	70	0	0	0	0	0
2º de Bachillerato (Ciencias)	1,5	52	52	0	0	0	0	0
2º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales)	1,5	52	52	0	0	0	0	0

El centro tiene prevista la celebración de unas sesiones virtuales de Puertas abiertas para aclarar las dudas de las familias sobre el centro y el propio proceso de admisión.

El próximo curso escolar siguen en marcha los programas ACCEDE e IPAFD. Esta semana se lanzará un cuestionario para que puedan adherirse los nuevos interesados en el programa. Los libros no cambiarán.

4. Anulación de actividades

Debido a la situación actual provocada por el COVID-19, todas las actividades extraescolares han sido anuladas. Es necesario tener paciencia para las devoluciones de las cantidades ya pagadas.

El problema se plantea también de cara al próximo curso escolar. Posiblemente no sea posible participar de manera presencial en las muchas actividades ya planificadas para el curso 2020-2021.

La presidenta del AMPA, D.^a Belén García-Arcicollar Casado, pregunta sobre los reembolsos de las actividades anuladas ya que los alumnos de 2º Bachillerato están teniendo problemas con la cancelación de su viaje de fin de curso.

En relación con este tema, la representante de los padres en el Consejo Escolar, D.^a Mónica Gutiérrez Rivas, pregunta sobre el procedimiento que se seguirá para comunicar a las familias la confirmación de las anulaciones. La directora del centro responde que será el profesor responsable de cada actividad el que se ponga en contacto con los padres para gestionar la devolución correspondiente.

5. Ruegos y preguntas

Son varios los ruegos y preguntas de diferentes miembros del Consejo Escolar:

- D.^a Mónica Gutiérrez Rivas, representante de los padres en el Consejo Escolar, se interesa por el posible protocolo de actuación previsto para el próximo curso escolar 2020-2021.

Varios profesores expresan su opinión y lanzan varias propuestas al respecto:

- D.^a Rosario Arias Pérez-Illarbe, directora del centro, considera que lo más rápido y efectivo será la compra de cámaras y trípodes y su instalación en varias aulas, pudiendo simultanearse de esta manera las clases presenciales y a distancia.
- D. José Manuel Bueso Fernández, profesor del departamento de inglés, indica que lo recomendado por la OMS es tener una ocupación de alumnado y profesorado al 30%, por lo que esta propuesta de la directora sería una buena opción. El centro tendrá que mostrarse flexible ya que cada profesor querrá elegir su propia metodología pero habrá que informar a todos los compañeros que esta manera de trabajar será la más conveniente.
- D.^a Paloma Gómez González, profesora del departamento de Matemáticas, considera que para facilitar la puesta en marcha de este sistema sería conveniente que cada profesor se centre en un mismo nivel educativo, organizando franjas horarias por profesor y nivel. La directora del centro reconoce que es una buena idea pero que el problema se plantea con la legislación sobre nuestros horarios.
- D.^a Alexandra Berk, jefa de Departamento de Filosofía, encuentra otro gran inconveniente en la gestión de los mails que llegan de manera continua tanto de profesores como de alumnos. Esto supone una sobrecarga de trabajo que también hay que tenerla en cuenta. Además esta profesora muestra su preocupación por el almacenamiento y seguridad de la documentación que el profesorado comparte con el alumnado. La directora del centro subraya la importancia de conocer el modo de compartir y administrar esta documentación.
- D.^a Mariana Arce, representante municipal en este Consejo Escolar, se interesa por el equipamiento informático no sólo de los alumnos sino también de los profesores. La secretaria del centro, D.^a Virginia Martínez Blázquez, informa que, en ningún momento la Administración ha planteado esta cuestión. Todos los profesores están trabajando con sus dispositivos personales. La Consejería de Educación no ha dotado

de equipamiento al alumnado, este tipo de ayuda sólo se ha facilitado a los centros de especial dificultad.

- D.^aM^aLuz Callejo Muñoz pide al AMPA que advierta a los padres y madres de la asociación sobre los horarios y rutinas de los alumnos. El confinamiento ha relajado muchos de sus hábitos y muchos de ellos tienen ritmos muy caóticos.
- Los padres de los alumnos desean saber si durante este periodo de confinamiento se está informando a las familias sobre las ausencias de sus hijos a las videoconferencias y advirtiéndoles en caso de que no entreguen las tareas previstas. El jefe de estudios, D. Javier Maldonado Montoya, informa que no se está penalizando a los alumnos por no asistir a las videoconferencias, hay interacción entre los tutores y los padres de los alumnos que no están trabajando adecuadamente.
- La presidenta del AMPA, D.^a Belén García-Arcicollar facilitará los datos del formulario de inscripción y de las actividades extraescolares del AMPA para que sean incluidos en la matriculación. De cara al próximo curso escolar, el AMPA estudia la posible ampliación del número de horas y clases ofertadas por esta asociación en horario vespertino.

Así, sin otros asuntos que tratar, a las 12h20 se cierra la sesión.

En Madrid, a 11 de mayo de 2020

La Presidenta

La Secretaria

Fdo. M^a Rosario Arias Pérez-Ilzarbe

Fdo. Virginia Martínez Blázquez