

ACTA ASAMBLEA GENERAL DE FAMILIAS ASOCIADAS

AMPA IES CONDE DE ORGAZ

Fecha 17 de diciembre de 2020

En Madrid, en el día indicado, a las 19:15 horas en segunda convocatoria da comienzo la Asamblea General de Socias/es/os, con la asistencia de 22 socias/es/os, incluidos 3 integrantes de la Junta Directiva, se comienza la Asamblea con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura y ratificación del acta anterior
- 2.- Renovación de la Junta Directiva
- 3.- Balance del Curso 2019/2020
- 4.- Informe de Cuentas 2019/2020
- 5.- Actividades del Curso 2020/2021
- 6.- Presupuesto del Curso 2020/2021
- 7.- Ruegos y preguntas

1.- Lectura y ratificación del Acta de la Asamblea del día 28 de noviembre de 2019

Toma la palabra la presidenta del AMPA D^a. Belén García-Arcicollar Casado y dado que en la convocatoria de la Asamblea se envió copia de dicha Acta, para abreviar la reunión se comunicó que se daría por leída y sólo se realizaría la votación, la cual se lleva a cabo y es ratificada por unanimidad.

2.- Renovación e incorporación de nuevos miembros a la Junta Directiva

La Junta Directiva pone su cargo a disposición de la Asamblea e insta a los asistentes a presentar candidatura o integrarse en la actual. Por motivos personales la actual vicepresidenta, D^a. Marta Rodeiro Osma, no puede seguir formando parte de la actual Junta Directiva, por lo que pone su cargo a su disposición y se presenta Miguel Vicente Sanz. La Junta actual cuenta con 8 vocales, en la que menos del 50 % tienen implicación en la organización y funcionamiento del AMPA y se solicita que las/es/os socias/es/os que se presenten como nuevos vocales para formar parte de la Junta, sean activas/es/os y que se impliquen en el AMPA.

Se presenta la siguiente candidatura:

Presidenta: D^a Belén García-Arcicollar Casado

Vicepresidente: D. Miguel Vicente Sanz

Tesorero: D. Luis Javier Toribio Miguel

Secretaria: D^a. Rosa María Ortega Espliego

Vocales:

María Cruz Povo Peñas

María de los Ángeles Fernández Robles

Teresa Villoria Pisonero

Raquel Babiano Cuadrado

Elena Gómez Barroeta

María Luisa Cabezuelo García

Se realiza la votación, aprobándose por unanimidad

3.-Balance del Curso 2019/2020

3.1 INSTITUTO

Toma la palabra la presidenta del AMPA, D^a Belén García-Arcicollar Casado y realiza el siguiente balance del curso:

Resultados académicos

El balance en cuanto a los resultados académicos es el siguiente (según la Memoria General Anual elaborada por la dirección del instituto)



CURSO	APRUEBAN TODO				SUSPENDEN 4 O MAS			
	2017/18	2017/18	2018/19	2019/20	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
1º ESO	51	52	54	71	28	26	22	9
2º ESO	46	46	61	69	26	34	24	11
3º ESO	48	51	58	61	34	25	31	9
4º ESO	31	47	48	51	31	18	26	8
1º BACHILLER	40	33	41	25	24	23	20	4
2º BACHILLER	42	48	50	82	31	30	26	8

El análisis de los resultados que se hace desde la dirección del instituto es que el periodo presencial ha beneficiado al alumnado, hay una diferencia notable entre el alumnado de inglés avanzado y el de programa siendo más elevado el porcentaje de suspensos en programa que en avanzado (casi 20 puntos de diferencia en 1º y 2º ESO y de unos 10 puntos en 3º y 4º ESO)

En **1º BCH**, el alumnado a la hora de promoción sale beneficiado, el número de alumnos que aprueban todo es menor.

En **2º BCH** es donde más han aprovechado las ventajas que el trabajo on line ha ofrecido. En segundo la implicación del alumnado mejora los resultados, no pasan de los veinte puntos porcentuales en materia suspensas.

En general los resultados académicos son mucho mejores que los habituales hasta haber llegado a unos niveles de repetición realmente bajos (15% en el curso 2017/18, 11% en el 2018/19 y 7,60% en el 2019/20)

La evolución desde hace tres años en el que se eliminó la convocatoria de septiembre, ha sido positiva.

Hay que destacar la gran colaboración por parte de las familias.

El absentismo continúa en la línea de cursos anteriores a pesar de no contar con la figura PTSC (Profesores Técnicos de Servicios a la Comunidad). En este sentido el trabajo

realizado por el Técnico de Absentismo junto con la Técnica de Prevención de Absentismo ha sido muy fructífero.

Evaluación de la práctica docente en la educación a distancia

Todo el profesorado se ha conectado en algún momento por videoconferencia con el alumnado y con el resto de profesores, se han mantenido las reuniones semanales con normalidad.

Se ha utilizado la plataforma Google Suite ante el colapso de Educamadrid.

A los departamentos se les dio libertad para escoger los criterios de evaluación y el más utilizado, un 28,4% lo escogió, fue realizar una media de las tres evaluaciones, siempre que la nota de la 3ª beneficie a la nota media, en caso contrario, se le da mayor peso a la 1ª y 2ª evaluación.

Igualmente se solicitó del profesorado propuestas de mejora, así como “ideas” de cara al curso 2020-2021 ante los posibles escenarios.

Evaluación de la organización y funcionamiento del centro en el periodo de enseñanza no presencial

Todo el personal del instituto (equipo directivo, departamentos didácticos, juntas de evaluación, CCP, claustro de profesores, consejo escolar, contacto con los delegados, coordinación TIC, coordinación de bilingüismo) han conseguido trabajar con normalidad a pesar de las circunstancias y de las trabas encontradas en el camino.

Los profesores han utilizado equipos informáticos propios, así como sus datos para tener acceso a internet.

Se ha desmontado un aula completa de informática para prestar los ordenadores al alumnado que no disponía de medios y se han comprado 10 tarjetas de memoria para el alumnado más desfavorecido. El importe correspondiente a estas tarjetas ha sido donado por el AMPA al instituto.

De cara a este curso 2020/21 hay que comprar dispositivos para los profesores, dotar de cámara a los equipos informáticos que carecen de ella, ampliar el ancho de banda gracias al programa “Conectados”, del Ministerio de Educación (esto ya se ha realizado)

Plan de convivencia y plan de absentismo

Como ya hemos comentado el absentismo continúa en la línea de cursos anteriores.

En cuanto al tema de la disciplina, el curso 2019/20, se ha utilizado la plataforma RAICES, lo que ha supuesto dedicar más tiempo para registrar los datos y es una herramienta que los tutores no utilizan para el tema disciplinario.

Este curso se puso en práctica el “aula de convivencia”, se ha detectado un incremento del uso del móvil en el alumnado de 1º ESO, se continúan requisando móviles, pero no en la frecuencia que se debiera.

Se abrió un expediente a una/e/o alumna/e/o por amenazar a la monitora y se le expulsó durante un mes.

Las amonestaciones se concentran en un grupo reducido de alumnas/es/os de programa en su mayoría y normalmente repetidores.

En general la convivencia en el centro es buena. A pesar de ello, se producen robos de móviles, libro y dinero.

3.2 ACTIVIDADES DEL AMPA

- Durante el periodo de matriculación (junio y julio), como en cursos anteriores, hemos estado miembros de la Junta del AMPA y varias personas voluntarias, cobrando la cuota en efectivo en las presentaciones de la matrícula para facilitar a las/es/os socias/es/os el pago de la misma y de esa forma no tener que desplazarse hasta la sucursal bancaria. Desde aquí agradecerles esta labor realizada a las/es/os socias/es/os voluntarias/es/os y animar a otras/es/os socias/es/os a ayudar en este asunto y en otros
- También durante el periodo de matriculación se procedió a recoger los libros de 1º y 2º BCH para proceder a su venta en el tradicional Mercadillo de Libros que organiza el AMPA. Tenemos que decir que no se recogieron muchos libros, a pesar de que

se hizo una amplia difusión entre el alumnado de Bachillerato para que los entregaran en el AMPA para el mercadillo. El precio estipulado por libro es de 15 € para hacerlo atractivo para el alumnado, pero aun así no hemos conseguido el impacto deseado.

- Como todos los cursos se pusieron marcha las clases de apoyo. En el curso 2019/20 se ofertaron clases de apoyo para las materias curriculares de Matemáticas, Física y Química, Lengua, Francés, apoyo de inglés para 1º y 2º de BCH así como de preparación al FIRST.

Lo ideal es dar clases de apoyo para cada asignatura y nivel de forma independiente, pero para ello es necesario un número mínimo de alumnas/es/os ya que de otra forma las clases serían inviables desde un punto de vista económico. Por este motivo hubo que hacer grupos por niveles y finalmente se pusieron en marcha: Lengua para ESO, preparación al FIRST, Francés para ESO y BCH, Matemáticas 1º y 2º ESO, Lengua para BCH, Inglés para ESO y BCH, Matemáticas 3º y 4º ESO, Física y Química para la ESO y Matemáticas para BCH.

Les alumnas/es/os inscritas/es/os al comienzo fueron 64. Este número fue evolucionando hasta el final del curso por diferentes motivos.

También se ofertaron actividades lúdicas, pero sólo se pudo poner en marcha la de COMIC.

La empresa encargada de la gestión de las clases de apoyo es PUPILLOO. Hemos de destacar la capacidad de adaptación de PUPILLOO a las nuevas circunstancias y la rapidez con la montaron un sistema para poder continuar impartiendo las clases de forma online a través de la plataforma ZOOM.

- Se colaboró con el Instituto en la organización del concurso del Christmas de Navidad, se aportó el dinero de los premios. Uno de los ganadores, se utiliza como portada de la felicitación que realiza el Centro de manera institucional.

Hasta que se decretó el estado de alarma, se ha colaborado y ayudado económicamente en las actividades extraescolares realizadas hasta ese momento (básicamente salidas al teatro, una gymkana y los intercambios con Italia y Países

Bajos). Como sabéis el AMPA subvenciona con el 50% del coste en las actividades culturales y excursiones y con 20 € en los viajes internacionales.

En el momento que estábamos empezando a organizar nuestra participación y colaboración en la semana cultural, se decretó el estado de alarma y todo quedó paralizado.

Tampoco pudimos realizar la tradicional comida de hermandad entre los profesores y el AMPA ni colaborar en la fiesta de graduación de 2º de bachiller. La graduación se realizó online.

Se compró una mesa de ping-pong que se donó al Instituto.

- Seguimos trabajando en nuestra página web dotándola de información y contenido que os animamos a que consultéis con cierta frecuencia para estar al día de las comunicaciones que efectuamos a todas/es/os las/es/osos asociadas/es/os. También somos visibles en facebook y otras redes sociales.

Tenemos dos direcciones de correo electrónico, ampacondeorgaz@hotmail.com y ampa@iescondeorgaz.es, solemos utilizar para el día a día la de hotmail. La otra nos la proporciona el Instituto y suele ser más institucional. Ambas se encuentran al día y la tardanza a la hora de responder los correos que nos llegan no suele superar las 48 horas, en la mayoría de las ocasiones.

También atendemos por WhatsApp de lunes a viernes de 17:00 a 20:00 horas.

4.- Informe de cuentas 2019/20

Informe económico Curso 2019/2020, se presenta el cuadro de ingresos y gastos. Hemos tenido unos ingresos de 15.217,61 € y unos gastos de 7.866,23 €, lo que hace un saldo positivo de 7.351,38 €. Se ha economizado en las clases de apoyo extraescolares y durante el tercer trimestre no ha habido actividades extraescolares ni viajes internacionales que hayamos tenido que subvencionar.



CUENTAS CURSO 2019/2020		
INGRESOS		
Saldo anterior		6.136,24 €
Cuotas socios AMPA		9.020,00 €
Remanente en caja		64,71 €
TOTAL INGRESOS		15.220,95 €
GASTOS		
Clases de apoyo y actividades		1.927,00 €
Subvenciones actividades culturales		3.488,25 €
<i>Teatro "Madre Coraje"</i>	206,25 €	
<i>Teatro "El Gran Mercado del Mundo"</i>	100,00 €	
<i>Muncyt</i>	231,00 €	
<i>Teatro "A.K.A."</i>	320,00 €	
<i>Gymkana Templo de Debod</i>	480,00 €	
<i>Teatro "La Celestina"</i>	370,00 €	
<i>Teatro "Gazoline"</i>	264,00 €	
<i>Teatro "La Casa de Bernarda Alba"</i>	440,00 €	
<i>Teatro "Fortunata y Benito"</i>	292,00 €	
<i>Teatro "Yerma"</i>	130,00 €	
<i>Gymkana Medieval</i>	280,00 €	



Teatro "Mis Mitos"	190,00 €	
Cine en francés	185,00 €	
Subvenciones intercambios culturales internacionales		560,00 €
Italia	300,00 €	
Paises Bajos	260,00 €	
Tarjetas teléfono alumnos sin conexión		199,33 €
FAPA Giner de los Rios		311,34 €
Gastos banco		224,58 €
Gastos página web		132,57 €
Gastos teléfono móvil		61,36 €
Deportes urbanos (mesa ping-pong)		665,50 €
Devolución extraescolares (cobro duplicado)		80,00 €
Devolución cuota AMPA		20,00 €
Mercadillo libros		135,00 €
Gastos varios		61,30 €
TOTAL GASTOS		7.866,23 €
Saldo 10/06/2020 en La Caixa		7.354,72 €

5.- Actividades del Curso 2020/ 21

5.1 INSTITUTO

Este curso el instituto cuenta con un total de 832 alumnas/es/os.

ASAMBLEA GENERAL DE SOCIAS/ES/OS CURSO 2020/2021

La junta directiva del centro ha estado todo el verano trabajando como adecuar el centro a los posibles escenarios que marcara la Comunidad de Madrid, ya que una organización con cualquiera de los cuatro escenarios requería de una gran implicación.

Como habéis podido observar, se han delimitado los pasillos de acceso y se han dividido para marcar la ida y la vuelta en todo el centro.

Se han abierto tanto la puerta de entrada del parking como la verja grande del patio pudiendo escalonar el acceso de las/es/os alumnas/es/os al centro.

Habitualmente a la entrada hay una persona responsable del centro en cada acceso para vigilar que se cumplan las medidas que marca la Comunidad de Madrid.

En los recreos se procura estar muy pendiente del tema de mascarillas a la hora de comer para que enseguida se vuelvan a colocar correctamente y en general lo están haciendo bien. Si que es cierto que se ha observado que antes de entrar al recinto del centro hay algunos grupos que la tienen bajada en la calle. Dentro del centro tanto en pasillos como aulas las/es/os alumnas/es/os, están llevando las normas a rajatabla y no está habiendo problemas en ese sentido.

La Comunidad ha hecho en el centro un estudio de ventilación para ver qué tipo es la que corresponde al nuestro y tenemos cinco tipos diferentes. Lo bueno de nuestro centro es la ubicación de las aulas que permite el paso del aire en corriente al estar unas puertas enfrente de otras en el pasillo. El estudio nos dice cuanto tiempo hay que tener abierto y cuando podemos cerrar las ventanas en intervalos de tiempo.

Aun así, según nos indican, lo más eficiente con el número de alumnas/es/os en cada aula es mantener abierto. Es la mejor manera, aunque se mantiene la calefacción puesta en todo el centro.

Es importante que se revise periódicamente ROBLE ya que toda la información del centro se manda a las familias a través de la aplicación y a través de la página web del instituto.

También se está mandando al correo de las/es/os alumnas/es/os para que se lo hagan llegar a las familias. Dan muchas veces problemas los correos de las familias bien por tener

el buzón lleno, o por no revisar y muchas veces vienen devueltos, por lo que como tenemos todas/es/os credenciales para poder acceder a ROBLE, la mejor opción es esa.

En cuanto a salidas está todo paralizado. Solo *“Madrid un libro abierto”* está ofertando alguna cosa como un concurso de investigaciones científicas que se realizará aquí en el centro con instituciones externas.

Se está haciendo la actividad de salida al teatro por las tardes en grupos con el aforo permitido y que la mayoría de alumnas/es/os que participan son los que están cursando artes escénicas.

Se está llevando a cabo también la actividad del huerto de la que se encarga Carolina.

Un profesor de educación física está preparando un campeonato de ping-pong para el recreo ya que solo juegan dos jugadores y se puede guardar la distancia de seguridad,

Se mantiene el programa Erasmus con la sustitución de las actividades que se llevan a cabo online. Una de las actividades va a consistir como en otros cursos en las tareas de limpieza que se llevarán a cabo en el exterior del centro. Saldrá en el periódico de Hortaleza.

Están muy demandadas las escuelas deportivas y se ha ampliado un grupo más de baloncesto.

El programa QUADRIVIUM tiene actualmente 16 alumnas/es/os y se ha producido un aumento grande en bachillerato.

Este curso se va a realizar el FIRST contando también con las/es/os alumnas/es/os de 4º ESO del curso pasado que no pudieron hacerlo. Con respecto al DELF ya se han examinado una parte de los que se van a presentar. Las clases de preparación que se perdieron por falta de profesor, se van a recuperar a séptima hora un día para los pequeños y otra para los de segundo de bachillerato.

Se va a mandar un informe a las familias de la recuperación de las clases perdidas y que los profesores van a hacer de forma extra para evitar la pérdida que han sufrido.

5.2 AMPA

Este curso está marcado por la continuidad de la Junta Directiva elegida durante el curso 2019/20, con la excepción de la salida de la vicepresidenta Marta Rodeiro que por motivos personales no puede continuar y a la que agradecemos la implicación y la labor realizada mientras ha podido dedicarse a este AMPA.

Tenemos que destacar que ha disminuido considerablemente el número de asociados. El curso pasado se asociaron 521 alumnas/es/os y este curso son 307. Creemos que puede ser porque en la situación actual no se van a realizar actividades extraescolares y muchas familias piensan que no merece la pena pagar los 20 € de cuota si no van a tener ningún retorno. Insisto, es la conclusión a la que llegamos, pero desconocemos la razón exacta. También puede influir el hecho de que el proceso de matriculación ha sido online. En cursos pasados siempre estábamos físicamente durante la matrícula y esto facilitaba la asociación.

Al inicio de curso hemos celebrado el mercadillo de libros. Este curso se han recogido 76 libros entregados por 21 alumnas/es/os de los que se han vendido 57. Los libros de Filosofía y de Inglés avanzado no se han vendido por no ser necesarios para este curso o haber cambiado.

Para impartir las clases de apoyo extraescolares, como ya hemos comentado, hemos renovado el contrato con PUPILLOO. La oferta sigue siendo la misma que el curso pasado para todas las materias curriculares y se ha ofrecido como actividades lúdicas “Iniciación al Diseño Gráfico” y “Taller de Oratoria”. A día de hoy contamos con 22 alumnas/es/os inscritas/es/os para las actividades apoyo y ninguno para las actividades lúdicas.

Las clases se realizan de forma online con total seguridad.

Para que sean viables, se imparten agrupadas: Hay un grupo de Lengua ESO, Lengua BCH, Matemáticas ESO, Química ESO y BCH y FIRST

Por lo demás estamos pendientes de la evolución de la situación para saber si se van a organizar actividades extraescolares o la semana cultural. En el caso de que se organizaran tendremos que analizar cuál va a ser nuestra participación a nivel económico, pues al tener menos asociados los ingresos han disminuido considerablemente.

Estamos en contacto continuo con la dirección del Instituto para saber si necesitan nuestro apoyo de alguna forma, tanto económico como administrativo. Hemos estado valorando la

compra de equipamiento informático para prestar al alumnado con algún de tipo de problema en este sentido, pero parece que al final no va a ser necesaria nuestra colaboración.

Continuaremos potenciando y desarrollando la Semana Cultural.

Como en cursos anteriores organizaremos el mercadillo de libros, y como el pasado será para bachillerato.

Este curso estamos participando de forma activa a través de Rosa en un grupo de AMPAS en el que se realizan distintas propuestas para mejorar la situación de los centros educativos y apoyar la educación pública.

En cualquier caso, estamos abiertos a vuestras sugerencias, teniendo en cuenta que hacen falta personas que trabajen en los proyectos que surjan.

6.- Presupuesto del Curso 2020/21

Se presenta el presupuesto para este curso desglosado por partidas y se aprueba por unanimidad.

PRESUPUESTO CURSO 2019/20		
INGRESOS		
Cuotas socios AMPA		5.980,00 €
Caja		64,71 €
Saldo curso 2018/19		7.354,72 €



TOTAL INGRESOS		13.399,43 €
GASTOS		
Clases de apoyo y actividades		4.000,00 €
Comida de profesores		400,00 €
Gastos banco		300,00 €
FAPA Giner de los Rios		320,00 €
Gastos página web		217,80 €
Gastos teléfono móvil		58,80 €
Bandas graduacion 2º BCH		600,00 €
Gastos varios		100,00 €
Remanente para lo que haga falta		7.402,83 €
TOTAL GASTOS		13.399,43 €

7.- Ruegos y preguntas

Se abre el turno de ruegos y preguntas.

Se pregunta sobre los resultados de matemáticas de segundo de bachilleratos ya que el resultado es nefasto en general en todos los grupos. Desde la junta directiva se indica que aún no tenemos los resultados por asignaturas y clases pero que la Dirección está pendiente de mandarlos y en cuanto los tengamos los veremos y hablaremos al respecto con la Dirección. En general varios padres/ madres se quejan de que esto viene ocurriendo hace tiempo con el departamento de matemáticas en general. También se comenta de los malos resultados de física y química en especial de cuarto de la eso.

Otra madre comenta que es conocedora por su hijo de que en un grupo de cuarto de la ESO ha habido dos expulsiones de dos alumnos y que no se ha notificado a las familias el motivo ni si quiera qué tipo de problema ha habido en el grupo.

La presidenta le responde que debe hablar con el tutor si está preocupada por la actitud de su hijo en este sentido pero que del por qué de las expulsiones y el problema con una alumna en concreto tiene que tener en cuenta de que si la alumna ha pedido privacidad hay que respetarlo porque es una menor pero de todos modos que si quiere puede hablar con el tutor porque nos consta que no va a haber ningún problema para que la atienda.

Sin más ruegos o preguntas finaliza la Asamblea a las 21:00 horas.

En Madrid a 17 de diciembre de 2020

Secretaria del AMPA	Presidenta del AMPA
---------------------	---------------------

D ^a Rosa M ^a Ortega Espliego	D ^a Belén García-Arcicollar Casado

Tesorero del AMPA	Vicepresidenta saliente del AMPA
-------------------	----------------------------------

D. Luis Javier Toribio Miguel	D ^a Marta Rodeiro Osma



IES CONDE DE ORGAZ
C/ NAPOLES, 56 TELEFONO 673 26 19 88 - 28943 MADRID CIF: G-28845912

Vicepresidenta entrante del AMPA

D. Miguel Vicente Sanz